

ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ 2024 ОНЫ  
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

2024 оны 06 дугаар сарын 12

Мандалговь хот

Д/д	Бодлогын баримт бичгийн холбогдох заалт	Арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа	Төсөв /сая. Төг/	Хэрэгжилт	хувь
Нэг. Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх чиглэлээр									
1.	Соёл, урлагийн газрын "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн 2.1.1-ийн хүрээнд	Албан хаагчдаас сургалтын санал авах	Сургалтын санал авсан тоо	1	2	II,IV улирал	-	Байгууллагын албан хаагчдын саналаар 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, үлгэрчилсэн загвар, тайлбарын талаар сургалтыг авлаа. А. Лхачодмаа (ЗГХА Соёл урлагийн газрын Захиргаа удирдлагын газар)	90
		Төрийн жинхэнэ албанд анх томилогдсон болон ажиллаж байгаа төрийн албан хаагчдыг богино болон дунд хугацааны сургалтанд хамруулах	Хамрагдах албан хаагчийн тоо.	-	2	I-IV улирал	УТ, ОНТ 1.0	1.ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН ЁС ЗҮЙН ТУХАЙ ХУУЛЬ 2.ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ Тус хуулиудаар албан хаагчдад сургалт хийж 15 хүн хамрагдлаа.	90
Хоёр. Албан хаагчдыг хөгжүүлэх чиглэлээр.									
1.	Соёл, урлагийн газрын "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн	"Сургалт, хөгжил"-ийн жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	6	2	I-IV улирал	УТ, ОНТ 1.0	Төрийн албан хаагчийн сургалтын төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулсан. Төлөвлөгөөнд нийт 6 арга хэмжээ тусгаснаас хэрэгжилт 80 хувьтай	90
			Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	90	90				

	баталгааны хөтөлбөр"-ийн 2.1.2-ийн хүрээнд	Төрийн албан хаагчдын компьютер, техник технологийг хэрэглэх, ашиглах сургалт зохион байгуулах	Хамрагдсан албан хаагчийн тоо	8	9	I-IV улирал	УТ, ОНТ 1.0	Байгууллагын албан хэрэгцээнд зориулж 12,900,000 ухаалаг дэлгэц авсныг Төлөвлөлт, тайлагналт, мэдээлэл технологи цахимжуулалтын асуудал хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Намжилмаа ашиглаж сурсан.	90
			Сургалтын тоо	2	3				
2.	Соёл, урлагийн газрын "Төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааны хөтөлбөр"-ийн 2.1.3-ийн хүрээнд	Төрийн болон төрийн бус байгууллага, олон улсын байгууллагуудтай хамтран төсөл хөтөлбөр хэрэгжүүлэх, холбон зуучлах	Хэрэгжилтийн хувь	-	70	I-IV улиралд	-	Эхний хагас жилд хийгдсэн ажил байхгүй.	0
3.	"Монгол бичиг" үндэсний хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	Монгол хэл бичгийн ур чадварыг нэмэгдүүлэх	Цахим бичвэр сурсан албан хаагчийн тоо	-	3	I-IV улиралд	УТ, ОНТ 1.0	ТАХ-ын монгол бичгийн модуль сургалтад 800,0 зарцууллаа. Цахим бичвэр сурсан албан хаагч-7	100
			Монгол бичгээр хэвлэл мэдээлэлд мэдээ оруулсан тоо	-	3				
4.	Засгийн газрын 2007 оны 250 дугаар тогтоол Аймгийн стратеги	Угийн бичиг хөтлөлтийг нэмэгдүүлэх	Угийн бичиг хөтөлсөн албан хаагчийн тоо	2	4	I-IV улиралд	УТ, ОНТ 1.0	Төсөв, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Отгонбямба аавынхаа талын 7 үеийг судалгааг авч угийн бичиг	90
			Зохион байгуулсан сургалтын тоо	2	4				

	төлөвлөгөө		Хамрагдсан албан хаагчийн тоо.	-	9		-	хөтөлж эхлээд байна,	
5.	"Шатар" хөтөлбөр хэрэгжүүлэх	Шатрын сургалтад хамруулах	Шатар тоглож сурсан албан хаагчийн тоо	2	4	I-IV улиралд	-	Төсөв, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн С.Отгонбямба, Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, статистик мэдээ хариуцсан мэргэжилтэн Ё.Нэргүй нар шатар тоглож сурсан.	100
ДҮН		81.3хувь							

ХЭРЭГЖИЛТ ГАРГАСАН:  Ц.ИДЭР-ОРГИЛ (ЗАХИРГАА УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА)