

**СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙН 2022 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЙЛАН**

2022.12.08

№	Хөтөлбөрийн үндсэн чиглэл	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хугацаа	Төсөв /сая.төг/	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт	Гүйцэтгэлийн хувь
1.	Цалин хөлс, шагнал, урамшууллын тогтолцоог хэрэгжүүлэх	1.1. Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал бүр дүгнэж, ур чадварын болон үр дүнгийн урамшуулал олгох	Дүгнэсэн эсэх (тийм-2, үгүй-0)	-	1	3,6,9,12	-	Байгууллагын албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг улирал бүр дүгнэлээ.	100
			Үр дүнгийн урамшууллын хэмжээ	-	Гүйцэтгэлээр		14.5	Төрийн үйлчилгээний 2 албан хаагчдад 2-12 сарын ур чадварын нэмэгдлийн болон 1, 2, 3, 4-р улирлын ажлыг үнэлж дүгнэж, үр дүнгийн урамшуулалд 9.000.000 төгрөгийг, ур чадварын нэмэгдэлд журмын дагуу 3.100.000 төгрөг олголоо.	100
			Ур чадварын нэмэгдлийн хэмжээ	-	Гүйцэтгэлээр	4.1	6,12	100	Соёлын яамнаас 1.798.002 төгрөгийн Төсвийн зохицуулалтаар 11.250.000 Нийт 13.048.002 төгрөгийн тавилга эд хогшил авсан.
2.	Албан хаагчдын ажлын байрны хэвийн нөхцөлийг бүрдүүлэх	2.1.Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулга явуулах	Ажлын байрны таатай орчны сэтгэл ханамжийн санал асуулгын дүн /албан хаагчдын сэтгэл ханамж/	-	100	6,12 сард	34.6	Соёлын яамнаас нэмэлтээр 15.000.000 төгрөгийн санхүүжилт авч, 3 суурин компьютер, 3 принтер, 1 зөөврийн компьютер, 1 ус буцалгагч, ТСҮХДЗ-ийн улсын тооллогын санхүүжилтээс 1 зөөврийн компьютер, нийт 17.200.000 төгрөгийн хөрөнгө оруулалт хийгдлээ. Соёлын яамнаас хандиваар 2 ширхэг суурин компьютер, 3 ширхэг	100
		2.2. Албан хаагчдад албан ажил гүйцэтгэх компьютер, техник тоног төхөөрөмжөөр хангах	Техник тоног төхөөрөмжөөр хангагдсан албан хаагчдын хувь	-	100	1-12 сард	47.3		

								зөврийн компьютер, 2 ширхэг принтер бүгд 8,476.300 төгрөгийн дэмжлэг авч, ажиллах орчин нөхцөлөө сайжрууллаа. Нийт ажилтнуудын 81.8%-ийг компьютероор, 45%-ийг принтерээр хангаад байна	
	2.3. асуулгын ажил байгуулах	Санал мөрөөр зохион	Төлөвлөгөө хэрэгжилтийн хувь	-	95	2, 12 сард		Байгууллагын ажилтнуудаас хэрэгцээ шаардлага, орчин нөхцөлийн талаар санал авч, түүний мөрөөр суурин 5, зөврийн 3 компьютер, принтер 5 тоног төхөөрөмжөөр хангалаа.	100
3.	Албан хаагчдын эрүүл мэндийг хамгаалах, урьдчилан сэргийлэх	Эрүүл мэндийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгт албан хаагчдыг хамруулах	Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн тоо	-	1	5 сард	0.25	Эрүүл мэндийн үзлэгт давхардсан тоогоор 2 удаа хэсэгчилсэн үзлэгт давхардсан тоогоор 10 албан хаагч хамрагдаж эрүүлжсэн.	100
		Эрүүлжүүлэх чиглэлээр арга зохион байгуулах	3-р шатлалын эмнэлэгт үзүүлж, шинжилгээ, эмчилгээ хийлгэсэн албан хаагчдын хувь	-	30-оос доошгүй хувь	1-12 сард	-	Нийт 7 ажилтан 1,2-р шатанд эрүүлжиж, 3-р шатны эмнэлэгт үзүүлсэн албан хаагч байхгүй.	100
4.	Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах	Албан хаагчдад сар бүр хоолны хөнгөлөлт үзүүлэх	Цалинтай чөлөө олгосон албан хаагчдын тоо	-	3-аас дээш	1-12 сард	13.2	Чөлөө авсан албан хаагч байхгүй	100
		Албан хаагчдад сар бүр хоолны хөнгөлөлт үзүүлэх	Хоолны хөнгөлөлтөд хамрагдсан албан хаагчдын тоо	-	11	1-12 сард	13.2	2-12 сард нийт 7 албан хаагчдад дотоод журамд заасны дагуу 5.9 сая төгрөгийн хоолны хөнгөлөлтийн олгосон	100

СОЁЛ, УРЛАГИЙН ГАЗРЫН АЛБАН ХААГЧДЫН СУРГАЛТЫН 2022 ОНЫ
ЖИЛИЙН ЭЦИЙН ХЭРЭГЖИЛТ

2022.12.08

№	Үйл ажиллагаа	№	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хэрэгжилт	Гүйцэт гэлийн хувь
1.	Засгийн газар, төрийн байгууллага, бусад байгууллагаас албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр хамрагдах сургалт	1.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо:	-	4	Соёлын яамнаас зохион байгуулсан "Бүх нийтийн соёлын боловсрол" сургагч багш бэлтгэх сургалт, Соёлын өвийн үндэсний төвөөс зохион байгуулсан Соёлын өвийн гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай, сургалт, "Нандин бүхнээ хамгаалъя", Жөндөрт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх зэрэг албан хаагчдын мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр 34 төрлийн сургалтад давхардсан тоогоор танхимаар 28, цахимаар 31 удаа, давхардсан тоогоор 35 албан хаагч хамрагдлаа.	100
			Ажлын байран дахь сургалт	-	2	Google forms ашиглан судалгаа авч, нэгтгэж сурах нь, "Хувь хүний соёл", "Архив бичиг хэргийн стандарт", "Соёл гэж юу вэ?", "Төрийн хэмнэлтийн тухай хууль" ЗГ 203, 204 тогтоол, "Хандлага өөрчилье-Хамтдаа хөгжье" нийт 5 сургалт хэлэлцүүлэг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг нэмэгдүүлэн, албан хэрэгцээнд нь хэрэглээ болголоо.	100
		Үүнээс	Мэргэшүүлэх сургалт	-	1	Удирдлагын академийн Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх сургалтад байгууллагын удирдлага 3 сарын хугацаанд хамрагдан, 8 багц хичээлийг судалснаар албан ажилд зайлшгүй шаардагдах мэдлэг чадварыг эзэмшлээ. Сайн үнэлгээтэй төгсөж, Сертификат гардаж авсан. Соёлын өвийн мэргэжилтэн Удирдлагын академийн 1 жилийн мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдан суралцлаа. Соёл гэгээрлийн мэргэжилтэн Соёлын яамнаас зохион байгуулсан "Соёлын боловсролын сургагч багш бэлтгэх сургалт"-д хамрагдан, амжилттай бэлтгэгдлээ.	100

						Нийт давхардсан тоогоор 59 албан хаагч танхим болон цахим сургалтад хамрагдан, ур чадвар мэргэшлээ дээшлүүлээ.	100
1.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	2			Мерит төслийн "Ажилтанг ажлын байранд шалгаруулж авах нь", Аудит, Архив бичиг хэрэг стандартын, Авлигын эсрэг, Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 7.4.10, Удирдлагын академийн мэргэшүүлэх нийт 6 сургалтад хамрагдсан.	100
Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	-	1			Соёл гэгээрлийн мэргэжилтэн Соёлын яамнаас зохион байгуулсан "Соёлын боловсролын сургагч багш бэлтгэх сургалт"-д хамрагдлаа. Соёлын өвийн мэргэжилтэн, Соёл гэгээрэл хариуцсан мэргэжилтэн нар Соёлын өвийг хамгаалах сургалтад сууж мэдээлэл авснаар, ТСҮХД болон СББӨ-ийн улсын тооллогыг амжилттай зохион байгууллаа.	100
1.3.	Албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	-	35			Удирдах болон гүйцэтгэх албан хаагчдыг ажлын байранд болон мэргэшүүлэх сургалтад 100 хувь хамруулж ажиллалаа.	100
2.1.	Нийт сургалт, семинар, зөвлөгөөний тоо	-	3			Албан хаагчдыг хөгжүүлэх чиглэлээр нийт 5 сургалт зохион байгууллаа.	100
2.2.	Хамрагдсан нийт албан хаагчдын тоо:	-	2			"Ярих урлаг" хувь хүний хөгжлийн 14 хоногийн сургалтад байгууллагын ахлах мэргэжилтэн өөрийн зардлаар сууж төгслөө. Хандлага, харилцаа манлайлын цахим сургалтад 3, нийт 4 албан хаагч хамрагдлаа.	100
Үүнээс	Удирдах албан тушаалтан	-	1			"Уртын дууны нутаг нутгийн онцлог" сургалтад хамрагдаж, улмаар "Энх мэндийн баяр" улсын уралдааны шүүгчээр ажиллалаа.	100
2.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр байгууллагын болон зохион байгуулагч талын зардлаар хамруулах сургалт						

	Гүйцэтгэх, туслах албан тушаалтан	-	2	Сургалтад 2 гүйцэтгэх, 1 туслах албан тушаалтан хамрагдсан	100
	Сургалтад хамруулсан байдал: Нийт албан хаагчдад эзлэх хувь	-	50	Нийт албан хаагчдын 83.3 хувь нь өөрийгөө хөгжүүлэх сургалтад хамрагдаж, албан ажил, хувийн хөгжилд хэрэглээ болгон ажиллалаа.	100
3.	Албан хаагчдыг хөгжүүлэх, мэргэшүүлэх чиглэлээр зарцуулсан зардал	-	0.5	"Соёл, урлагийн салбарын хүний хөгжлийг дэмжих нь" арга зүйн сургалтад байгууллагын төсвөөс 1,097,810 төгрөгийг зарцуулсан.	100
	Дундаж				100

Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянасан:



Х.Сүх
(албан тушаал)

Тэмдэг

Төсвийн Шууд захирагч

ИХ ЦОГЗОЛМАА

М.Сүх
(гарын үсэг)

2022.12.14
(огноо)

Төлөвлөгөөний хэрэгжилт гаргасан:

Мэргэжилтэн

Х.Сүх

(албан тушаал)

М.Сүх

Б.НАДМИДЦЭРЭН /
(гарын үсэг)